

管理建築士講習

☆ 管理建築士講習を一度修了されている方は、再度受講する必要はありません。

令和3年度の管理建築士講習スケジュール

※新型コロナウイルス感染の影響で、開催が中止・延期また定員が縮小になる可能性もございますので、予めご了承下さい。(受付期間中でも定員になり次第受付終了となります。)

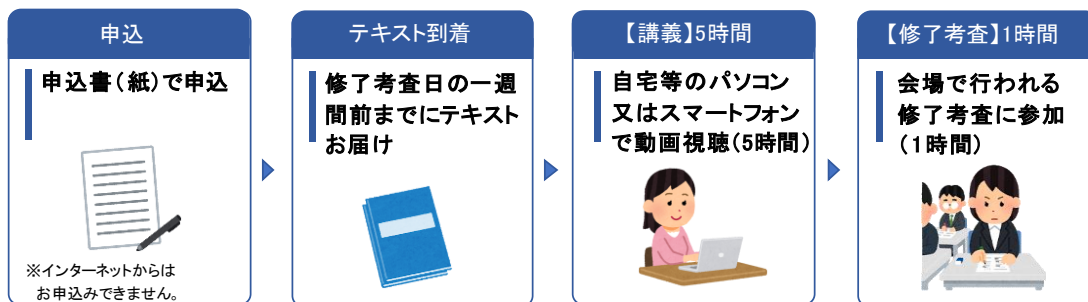
【DVD講習・動画方式講習】

講習日	講習会場	受付期間	定員	会場コード
令和3年11月9(火)	宇都宮市文化会館	受付終了	25名	2B-01

【DVD講習の流れ】



【動画方式講習の流れ】



あらかじめ講義を視聴して頂き、修了考査受付時間までに会場へご来場下さい。

【受講予定の皆様へ】

定期講習開催について、新型コロナウイルス感染防止の対策としまして、以下の対策を実施する予定です。

- ・ 座席間隔を空けて設置
- ・ 定期的な換気
- ・ 手指消毒用アルコール等の設置
- ・ 受講者の皆様にはマスク着用をお願いいたします。

【申込方法】

申込方法	備考
窓口持参	管理建築士講習受講申込書本票に必要な事項記載し、写真・支払い証明書を添付して当協会までご持参下さい。 動画方式講習を希望された方は、別紙「令和3年度管理建築士講習 講義方式の変更申請書」も併せてご提出下さい。※提出は FAX でなくても構いません。
郵送	【郵送前のお願い】 記載内容・添付書類等について事前に確認させていただきますので、FAX またはメールにて送付下さい。折返しご連絡いたします。 FAX:028-627-2364 メール: info@tkjk.or.jp ※「業務経歴証明書」欄等に不備があると受付が出来ません。 管理建築士講習受講申込書本票郵送後、不備があった場合は当会に来所していただくか、着払いで返送し、訂正していただきますのでご了承下さい。 【郵送について】 上記の事前確認が済みましたら、①管理建築士講習受講申込書本票に必要な事項を記載し、写真・支払い証明書を添付して、②受講票返信用封筒(84円切手貼付)と一緒に当協会へ簡易書留でお送り下さい。 受付完了後、受講票を送付致しますので②の封筒に郵便番号、住所、氏名を明記して下さい。 動画方式講習を希望された方は、別紙「令和3年度管理建築士講習 講義方式の変更申請書」も併せてご郵送下さい。※提出は FAX でなくても構いません。

【申込書配布】

- ・受講申込関係書類は（公財）建築技術教育普及センターよりダウンロードできます。
[（公財）建築技術教育普及センター 管理建築士講習申込書ダウンロードページ](https://www.jaeic.or.jp/koshuannai/koshu/kk/index.html)
<https://www.jaeic.or.jp/koshuannai/koshu/kk/index.html>

- ・受講申込書を郵送して欲しい場合、「**管理建築士講習申込書希望**」とご記入のうえ以下を当協会までご郵送下さい。到着次第、申込書を返信させていただきます。

140円切手を貼付した角2封筒を1枚

送付先の郵便番号、住所、氏名を封筒に明記して下さい。

【受付場所】

(一社) 栃木県建築士事務所協会 〒320-0032 宇都宮市昭和 2-5-26
TEL : 028-621-3954 FAX: 028-627-2364

土日祝日を除く 9:30~12:00 13:00~16:30

【動画方式講習を希望される方へ】

受講申込書の他に、「令和3年度管理建築士講習 講義方式の変更申請書」を令和3年10月19日（火）までに当協会へご提出下さい。テキストの送付や、動画講習をご案内する為必要となります。

受講申込書と同時に提出された方は、改めてご提出して頂く必要はありません。

講義方式の変更申請書には、FAX送信表と記載がありますがFAXでなくても構いません。

～テキストの配送～

申込者には、お申込完了後、動画視聴時に使用するテキスト等下記のことを、修了検査日の一週間前までに、「令和3年度管理建築士講習 講義方式の変更申請書」へ記入して頂いたご住所へ送ります。

- ・ 令和3年度管理建築士講習テキスト
- ・ 動画視聴完了宣誓書（修了検査時に会場で提出していただきます。）

～動画視聴について～

動画視聴ページ、視聴方法についてはテキスト配送時に同封する動画視聴完了宣誓書に記載します。申請された方でテキストがお手元に届いた方のみ動画の視聴ができます。

講義は、自宅等のパソコン又はスマートフォンで動画を視聴して下さい。

～修了検査について～

「講義」を動画視聴で受講した方は、「修了検査」は申込された講習日の修了検査受付開始までにお越し下さい。

～修了検査当日に申込者が持参するもの～

- ・ 受講票
- ・ 動画視聴完了宣誓書
- ・ 筆記用具（HBの黒鉛筆 シャープペン、消しゴム）
- ・ 身分証明書（原則顔写真付きのもの、建築士免許証明書、運転免許証等）
- ・ テキスト

※修了検査日に動画視聴完了宣誓書を提出しなかった場合又は修了検査を欠席した場合、講習は未修了となります。

F A X 送 信 状

※お申込みされた講習を担当する都道府県ごとの
建築士事務所協会へ送付してください。

管理建築士講習 講義方式の変更申請書

申請日：令和 年 月 日

(講習を担当する建築士事務所協会名) 御中

講義は動画視聴により受講し、修了考査のみ会場で受けることを希望するため、
下記の通り変更を申請します。

受講番号	-		
	【受講番号は建築士事務所協会から送られてくる受講票に記載されています。】 ※講習申込と同時に本申請書を提出される方/受講票が未だ届いていない方は、受講番号は未記入で申請してください。		
講習日	月 日 (曜日)	講習会場	
氏名		生年月日	昭和 平成 年 月 日
テキスト 送付先住所*	〒		
	【勤務先宛の場合は必ず会社名を記入してください。】		
変更承諾書 送付先 FAX 番号	() -	【お使いのFAX番号を記入してください。変更承諾書及び当日の受講案内をお送りします。】	
連絡先電話番号	() -		

※ 動画視聴時に使用するテキストを修了考査日の一週間前までに配送します。修了考査当日はテキストをお忘れなくお持ちください。なお、修了考査日の一週間前になってもテキストが届かない場合は講習を担当する建築士事務所協会へご連絡ください。


申込締切

受講される講習日の2週間前までに、その講習を担当する建築士事務所協会へ提出してください。

注意事項

本申請書は、講習(「講義」+「修了考査」)の「講義」を自宅等での動画視聴に変更するものです。よって「修了考査」は、申込された講習の修了考査受付開始までにお越しくください。修了考査の開始時刻等は申請後に講習を担当する建築士事務所協会から送られてくる受講案内をご確認ください。なお、修了考査を欠席された場合、講習は未修了となります。また、修了考査当日は受講票、動画視聴完了宣誓書等とあわせて受付団体の受理印が押された本申請書を必ず持参してください。また、本申請では講習日の変更はできませんのでご注意ください。

(受付団体使用欄) 上記内容の変更を受理しました。

特記事項	受理印
	

令和3年度「管理建築士講習講習」

開催日：令和3年11月9日（火）

開催場所：宇都宮市文化会館 第2会議室

受講区分	項目	時間
DVD	受付	9:30 ~ 9:20
DVD	講義	9:30 ~ 15:50
動画	受付	15:30 ~ 16:00
DVD・動画	修了考査	16:10 ~ 17:10

【講習会場案内図】



講習会当日は、受講票及び筆記用具をご持参の上、上記の開始時刻（厳守）に会場へご参集下さい。

DVD講習の方は、テキストは当日受付でのお渡しとなります。

動画方式の方は、事前に送付されたテキストをご持参下さい。

【管理建築士講習】時 間 割

DVD講習方式				動画方式		
標準時間	項目	項目【内容】	時間	項目【内容】		
09:00～09:20		受付開始	20分	自宅等で 講義動画 をご視聴 下さい。		
09:20～09:30	受講説明	受講注意事項の説明	10分			
09:30～11:00	講義	・建築士法その他関係法令に関する科目	90分			
11:00～11:10		休憩	10分			
11:10～12:10	講義	・品質確保に関する科目(1)建築士事務所の経営管理	60分			
12:10～13:10		休憩(昼食)	60分			
13:10～14:40	講義	・品質確保に関する科目(2)受託業務の管理	90分			
14:40～14:50		休憩	10分			
15:30～16:00	動画方式講習 修了考査受付	14:50～15:50	講義	・品質確保に関する科目(3)業務に関する苦情と紛争の 予防	60分	受付
15:50～16:00			休憩	10分		
16:00～16:10		修了考査説明	修了考査注意事項の説明	10分	同左	
16:10～17:10	修了考査 (テキスト参照可)	・建築士法その他の関係法令に関する問題を複数問 ・建築物の品質確保に関する問題を複数問 ・30問、正誤方式	60分	同左		