

# 平成 29 年度「管理建築士講習」

開催日：平成 29 年 11 月 15 日（水）

開催場所：パーティとちぎ男女共同参画センター

宇都宮市野沢町 4 - 1 TEL 028-665-7700

※下記案内図参照

受付 9:00～

受講説明 9:20～

講義 9:30～17:30 (予定)



## 【上記講習会受付期間】

平成 29 年 10 月 2 日～平成 29 年 10 月 31 日まで

(土曜日、日曜日及び祝祭日は除く)

但し、定員に達しましたら受付終了となります

※ ご本人のご持参での受付となります。

〒320-0032 宇都宮市昭和 2 - 5 - 2 6

一般社団法人 栃木県建築士事務所協会

TEL : 028-621-3954

FAX : 028-627-2364

# 平成 29 年度 管理建築士講習 受講要領

登録講習機関

公益財団法人 建築技術教育普及センター

登録年月日：平成 20 年 11 月 28 日 登録番号：第 1 号

建築士法の規定により、建築士事務所を管理する建築士（以下「管理建築士」という。）は、建築士として 3 年以上の設計その他の国土交通省令で定める業務に従事した後、国土交通大臣の登録を受けた登録講習機関が行う管理建築士講習の課程を修了した建築士でなければならないと定められています。

※管理建築士講習を一度修了されている方は、再度受講する必要はありません。

## § 1. 講習案内

### 1-1. 講習の概要

- ① 講習は 1 日で実施し、テキストを使用した講義（5 時間）と修了考査（1 時間）の構成になります。なお、講義及び講義と修了考査を別々の日で受けることはできません。また、講義は DVD 又は講師により行います。
- ② 受講すべき講義の一部でも欠席した場合は、修了考査を受けることができません。
- ③ 講習は、下記「講習の時間割」により行います。

#### ■講習の時間割

項目	内容	時間
受講説明	・講習概要の説明、注意事項の説明	10 分
講義	・建築士法その他の関係法令に関する科目	5 時間
	・建築物の品質確保に関する科目	
修了考査 (テキスト参照可)	・建築士法その他の関係法令に関する科目 ・建築物の品質確保に関する科目 ・30 問、正誤方式	1 時間

### 1-2. 受講手数料（テキスト代を含む。）

16,200 円（消費税を含む。）

- ① 受講手数料は当センターホームページによりダウンロードした振込用紙を使用し、必ず個人別に銀行の窓口（ゆうちょ銀行を除く。）で納付してください。（※振込手数料は受講者負担となります。）
- ② 一旦納付された受講手数料は、当センターの責により講習を受けることができなかつた場合を除き、返還しません。
- ③ 受講資格審査の結果、受講資格なしと判定された方については、受講手数料を返還します。
- ④ 講習テキストは講習当日に講習会場で配付します。

### 1-3. 講習地、講習日及び講習開始時間

- ① 希望する講習地及び講習日（受講案内参照）を選択してください。
- ② 講習の受付は申込受付順とし、一つの講習に受講希望者が集中した場合又は極端に少ない場合は、希望する講習地及び講習日で受講ができない場合があります。
- ③ 講習開始時刻等の当日の実施時刻は、講習会場により異なりますので、受講を希望する講習を担当する各都道府県の建築士事務所協会（以下「各事務所協会」という。）の受講案内により確認してください。（講義時間及び修了考査時間の変更はありません。）

### 1-4. 修了者の発表

- ① 修了者の発表は、講習実施月の翌月末を予定しています。
- ② 修了者については、「修了証」の交付をもって修了の通知をします。その際、修了できなかった方にもその旨通知します。
- ③ 修了者の受講番号を記載した修了者一覧表の公表については、講習を担当した各事務所協会及び当センター各支部で行うとともに、当センターホームページ（<http://www.jaeic.or.jp/>）に掲載します。
- ④ 修了考査問題及び合格基準点等の概要の公表については、講習実施年度の翌年度 4 月末に各事務所協会及び当センター各支部で行うとともに、当センターホームページに掲載します。

## § 2. 受講資格

### 2-1. 受講資格

建築士として 3 年以上、次の業務（建築士法施行規則第 20 条の 4 第 1 項に規定する業務）に従事した者であること。

- ① 建築物の設計に関する業務
  - ② 建築物の工事監理に関する業務
  - ③ 建築工事契約に関する事務に関する業務
  - ④ 建築工事の指導監督に関する業務
  - ⑤ 建築物に関する調査又は鑑定に関する業務
  - ⑥ 建築物の建築に関する法令又は条例の規定に基づく手続きの代理に関する業務
- ※建築物の施工管理（施工図の作成や安全管理等を含む。）は受講資格の対象業務としては認められません。

### 2-2. 業務経験年数の計算

- ① 業務経験年数は、建築士免許証又は建築士免許証明書の登録日から受講申込締切日までを、業務期間として算入できます。
- ② 業務期間には、長期の療養や行政処分等により業務を行っていない期間は算入できません。
- ③ 業務期間には、同一時期に複数の物件の業務を行っていた重複期間は重複して算入できません。

## § 3. 受講申込み

### 3-1. 受講申込みに必要な書類

- (1) 受講申込書（受講申込書本票、受講申込書本票の写し、証明書等貼付用紙、整理票・受講票用紙）※平成 28 年度以前の受講申込書は使用できません。
- (2) 写真 2 枚  
無帽・無背景・正面上 3 分身を写した証明写真（縦 4.5cm×横 3.5cm）で、受付締切日を起算日として 6 ヶ月以内に撮影したもの。写真の裏面に講習地の都道府県名、氏名を記入し、受講申込書の所定の欄に貼付してください。
- (3) 受講手数料「振込受付証明書」  
受講手数料を銀行の窓口（ゆうちょ銀行を除く。）で納付し、その際発行される受付日附印のある「振込受付証明書」を証明書等貼付用紙の所定の欄に貼付してください。

- (4) 建築士免許証又は建築士免許証明書の写し（以下「建築士免許証等」という。）
- ① 受講申込締切日を起算日として、建築士免許証等の登録日が3年以上前の建築士免許証等の写し。（B5判にして貼付）
  - ② 修了証に表示を希望する建築士資格と受講資格を証明する建築士資格が異なる場合は、表示を希望する建築士免許証等の写しも併せて貼付してください。
  - ③ 建築士免許証等を再交付手続き期間中の場合は、免許証再交付申請書の写し又は登録証明書等を貼付してください。
- (5) 業務経歴証明書
- ① 建築士として従事した3年以上の業務経歴を記入してください。（§4(2)を参照）
  - ② 業務経歴証明書には、下記の第三者による証明（以下「第三者証明」という。）が必要となります。
    - イ. 本人が建築士事務所に所属している場合は、当該建築士事務所の管理建築士
    - ロ. 上記による第三者証明が取得できない場合は、記載した業務経歴を証明できる建築士  
（※虚偽の証明をした場合は、建築士として、処分を受けることがあります。）

### 3-2. 受講申込方法

受講申込方法（郵送受付、窓口受付）は各団体で異なりますので、詳細については受講を希望する講習を担当する各事務所協会の受講案内により確認してください。

#### (1) 郵送による受講申込み

- ① 当センターホームページよりダウンロードした振込用紙により受講手数料を納付し、受講申込書に必要事項を記入し、必要書類を添付のうえ、受講を希望する講習を担当する各事務所協会又は、臨時講習は当センターへ簡易書留郵便により送付してください。
- ② 受講申込みは受講申込締切日の消印のあるものまで有効です。料金別納・後納郵便については受講申込締切日までに到着したものに限り受付をします。ただし、受付期間中であっても受講申込者数が定員に達した場合は、受付を締切りますので、受付状況は講習会を担当する各事務所協会へお問い合わせください。
- ③ 受講票送付のため、宛先明記の受講票返信用封筒（長3封筒：12cm×23.5cm）を作成のうえ、82円切手を貼って同封してください。

#### (2) 受付窓口での受講申込み

当センターホームページよりダウンロードした振込用紙により受講手数料を納付し、受講申込書に必要事項を記入し、必要書類を添付のうえ、受講を希望する講習を担当する各事務所協会にご本人が持参してください。

#### (3) 受講申込みに関する注意事項

- ① 受講手数料の払込みをしたにもかかわらず、受講申込者数が定員に達したために受講申込みができなかった場合には、同じ事務所協会が同年度中に担当する次の講習をご案内いたします。  
また、受講申込みができなかった「振替払込受付証明書（お客さま用）」は、同年度中に実施する講習に限り、そのまま使用できます。
- ② 受講申込書等における記入内容に不備があるものや、必要書類の揃っていないものは受付できません。
- ③ 受講資格の確認について必要な書類の提出を求められた場合には、速やかに提出してください。指定された期限までに提出されない場合は、受講資格が確認できなかったものとして、受講資格なしと判定される場合があります。
- ④ 受講申込みにより提出された書類については、受講資格なしと判定された場合を除き返還しません。
- ⑤ 受講に際し、車椅子を利用される方や介護などの措置が必要な方は、申込時に各事務所協会へ申出てください。ただし、障がいの程度、講習会場の都合により希望する措置が受けられない場合があります。

### 3-3. 受講票の発行

受講票は、各事務所協会にて受講申込時にお渡しするか、または後日送付いたします。

## §4. 受講申込書の記入上の注意事項

- (1) 受講申込書本票 ※黒か青のボールペン（インクが消せるものは使用不可）を使用してください。

項目	記入内容
年月日	・受講申込日の年月日を記入してください。
氏名(自署)	・申込者本人が必ず署名してください。戸籍上の氏名を記入し、フリガナをカタカナで記入してください。
通称名等	・建築士免許証等に通称名・旧姓の記載があり、修了証に通称名・旧姓の記載を希望する方は記入してください。フリガナをカタカナで記入してください。
生年月日	・年号に○を付け、生年月日を記入してください。
年齢	・受講申込締切日における満年齢を記入してください。
現住所	・通知書等の宛名となりますので、番地まで記入してください。マンション等の場合は、名称、棟及び室番号まで記入してください。緊急連絡先は、常時連絡がとれる携帯等の電話番号を記入してください。
勤務先	・××建設㈱○○支店△△課のように、申込者の所属されている部課名まで記入してください。
勤務先所在地	・番地まで記入し、勤務先電話番号を記入してください。
受講資格を証明する建築士資格	・該当する登録後3年以上の建築士資格の番号に○を付け、登録番号、登録年月日を記入してください。 ・二級又は木造建築士の方は、登録都道府県名も記入してください。また、北海道・兵庫県で登録された方で登録番号に支庁名・登録機関名がある場合には、それらも併せて記入してください。
希望会場コード	・受講を希望する講習会場の会場コード（受講案内参照）を記入してください。
業務経歴証明書に記載した業務について	・業務経歴証明書に記載した業務について、従事した主な業務及び業種に該当する番号にそれぞれ一つだけ○を付けてください。
修了証に表示を希望する建築士資格	・修了証に表示を希望する建築士資格と受講資格を証明する建築士資格が異なる場合は、表示を希望する建築士資格の番号に○をつけ、登録番号、登録年月日を記入してください。
写真欄	・受講申込締切日を起算日として6ヶ月以内に撮影した所定の写真を貼付し、撮影年月を記入してください。

#### (2) 業務経歴証明書

- ① 業務経歴は、建築士資格取得後の設計等に関する業務（建築士法施行規則第20条の4第1項に規定する業務）の、直近のものから休業期間を除いて業務の重複期間がないように、3年以上（36ヶ月以上）記入してください。
- ② 業務経歴には、建築士免許証等の登録日以前の業務を記入できません。
- ③ 設計等業務の内容欄が足りない場合又は業務経歴の証明者が複数人いる場合は、当該用紙をコピーして使用してください。なお、複数枚になった場合は、それぞれに第三者証明が必要ですが、2枚目以降も同じ方に証明してもらう場合には署名のみでも可とします。
- ④ 個々の設計業務期間が短期で、年間に多数の物件を行っている場合は、設計等業務の内容欄に年間の代表的な建築物の「物件名」「構造」「設計等業務の内容」を記入し、その他○件と記入してください。ただし、この場合一行に記入できる期間は1年間を限度とします。

■業務経歴証明書記入例

業務経歴証明書		建築士資格取得後の設計等に関する業務（建築士法施行規則第20条の4第1項に規定する業務）の経歴について直近のものから3年以上記入してください。（記入方法は業務経歴証明書記入例を参照してください。）			
勤務先 (部課名まで)	業務期間		この期間における設計等業務の内容を具体的に記入 (業務経歴は必ず業務の重複期間3ヶ月を除く。)	業務年月	
	年・月～年・月	年・月～年・月		年	月
〇〇設計事務所	H 28・1	H 28・12	〇〇事務所RC造の設計、その他共同住宅3件の設計	年	2月
// 業務の重複期間があります。	H 27・4	H 28・3	〇〇邸木造の設計、その他個人住宅3件の設計	1	0
〇〇建設設計課	H 26・1	H 26・10	〇〇ハイツRC造の設計・工事(監)理		10
//	H 25・1	H 25・12	〇〇オフィスビルSRC造の設計・工事(監)理	1	0
			1行に1年を限度として設計業務を記入。		
			注) 工事(監)理は受講資格として認められますが、工事(管)理は認められません。		
建築士資格取得後の業務期間の合計(3年(36ヶ月)以上)				年	7月

- (3) 整理票  
氏名、性別、生年月日、緊急連絡先について、正確に記入してください。
- (4) 受講票  
氏名、性別、生年月日について、正確に記入してください。
- (5) 受講手数料払込用紙  
振込依頼書には、振込先の銀行を選択し、依頼日、依頼人の氏名、フリガナ、電話番号を記入してください。  
振込金受取書、振込受付証明書には、依頼日、振込先の銀行名、依頼人の氏名、電話番号を記入してください。

§ 5. 受講申込後の届出等

5-1. 受講申込書記載事項変更届

受講前に氏名・住所等の変更がある場合のみ、変更届けを提出してください。なお、修了証は受講時の情報に基づき交付していますので、受講後の変更届けは不要です。

- (1) 氏名に変更があった場合  
変更届け(任意の書式)に受講番号、氏名、生年月日、変更前及び変更後の氏名を記入のうえ、氏名変更後の建築士免許証等の写しを同封し、当センター業務部業務第三課まで直ちに送付してください。
- (2) 住所・緊急連絡先電話番号等の内容に変更があった場合  
変更届け(任意の書式)に、受講番号、氏名、生年月日、変更前及び変更後の内容を記入のうえ、FAX(03-6261-3321)又は葉書にて当センター業務部業務第三課まで直ちに送付してください。

5-2. 講習地及び講習日の変更願い

講習地及び講習日の変更は、転勤等やむを得ない事情がある場合で、かつ、一定の変更処理期間があり、変更希望先の会場に余裕のある場合に限り、変更が可能ですので、下記の要領で申出てください。

- (1) 必要書類等  
「講習会場変更申請書」(指定書式がありますので、変更希望先の講習を担当する各事務所協会に確認してください。)
- (2) 申請の期限及び申請先  
指定された講習日の1週間前までに、他の都道府県への講習地の変更は変更希望先の各事務所協会へ、同じ都道府県内での講習日の変更は申込みを行った各事務所協会へ、FAXで「講習会場変更申請書」を送付してください。

5-3. 受講票の再発行

受講票を紛失した場合には、講習当日、講習会場で係員に写真が貼付されている身分証明書(運転免許証・パスポート等)を呈示し、申出てください。受講票を再発行します。

§ 6. 講習受講時における注意事項

6-1. 必ず携行するもの

- (1) 受講票  
受講票は講習時間中、常に必要となります。受講票の無い方は講習を受けることができません。
- (2) 筆記用具  
修了考査においては、HBの黒鉛筆(シャープペンを含む。)、消しゴムが必要になります。それ以外の筆記用具(ボールペン等)を使用すると採点されません。

6-2. テキスト

講習テキストは講習当日に講習会場にて配付します。講義で使用したテキストは、修了考査において参照が可能です。

6-3. 在席の確認

講義及び修了考査の時間中に在席を確認します。離席等の時間が一定時間を超えた場合には欠席扱いとなります。

6-4. 無線通信機器

講習時間中における携帯電話等の無線通信機器の使用は禁止されています。携行する場合には電源を切ってカバン等にしまって自己管理してください。なお、修了考査時において、携帯電話等を使用した場合には不正行為とみなされますので特に注意してください。

6-5. 講習会場における飲食及び喫煙

講習会場における飲食及び喫煙については講習会場での案内に従ってください。

6-6. 講習内容の録音・撮影

講習内容の録音及びビデオ撮影は禁止されています。

6-7. 講習会場へのアクセス

講習会場及びその周辺への自家用車等の駐車については、駐車場を確保しておりません。電車、バス等の公共交通機関を利用してください。もし、違法駐車で警察又は講習会場等から撤去要請があった場合は、講義時間中又は修了考査時間中であっても退室し、車を撤去していただきます。

※詳細は、受講を希望する講習を担当する各事務所協会の受講案内等で確認してください。

## § 7. 個人情報の取扱い

- ・管理建築士講習受講者の修了情報は、建築士名簿に登録されます。建築士名簿と照合が必要な場合には、建築士名簿の登録等事務を行っている機関に受講申込書等の情報を提供する必要があります。
- ・収集した個人情報は、講習の情報提供などの目的で使用させていただきます。また、当センターの個人情報保護方針に基づき適正かつ安全に管理いたします。なお、詳細については、当センターホームページ (<http://www.jaeic.or.jp/>) をご覧ください。

## § 8. 建築士事務所登録

- ・建築士事務所の登録を受けるためには、都道府県知事に申請をする必要があり、建築士法の規定に基づき、都道府県知事が登録を行うかどうかを審査します。本講習を修了しても、審査により建築士法第23条の4の規定に該当する場合などで、登録を拒否される場合がありますので、ご注意ください。

### 受講申込書配布及び受付場所・問合せ先

受講申込書配布・受付場所	郵便番号	所在地	電話番号	
(一社) 北海道建築士事務所協会	060-0042	札幌市中央区大通西 5-11	大五ビル 6F	011 (231) 3165
(一社) 青森県建築士事務所協会	030-0803	青森市安方 2-9-13	青森県建設会館 5F	017 (773) 1596
(一社) 岩手県建築士事務所協会	020-0016	盛岡市名須川町 18-16	建築会館	019 (651) 0781
(一社) 宮城県建築士事務所協会	980-0011	仙台市青葉区上杉 2-2-40	宮城県建築設計会館	022 (223) 7330
(一社) 秋田県建築士事務所協会	010-0951	秋田市山王 3-1-7	東カンビル 6F	018 (865) 1225
(一社) 山形県建築士事務所協会	990-0023	山形市松波 4-1-15	山形県自治会館 3F	023 (615) 4739
(一社) 福島県建築士事務所協会	960-8061	福島市五月町 4-25	福島県建設センター5F	024 (521) 4033
(一社) 茨城県建築士事務所協会	310-0852	水戸市笠原町 978-30	建築会館 2F	029 (305) 7771
(一社) 栃木県建築士事務所協会	320-0032	宇都宮市昭和 2-5-26		028 (621) 3954
(一社) 群馬県建築士事務所協会	371-0846	前橋市元総社町 2-23-7		027 (255) 1333
(一社) 埼玉県建築士事務所協会	336-0031	さいたま市南区鹿手袋 4-1-7	埼玉建産連会館 5F	048 (864) 9313
(公社) 千葉県建築士事務所協会	260-0012	千葉市中央区本町 2-1-16	千葉本町第一生命ビル 2F	043 (224) 1640
(一社) 東京都建築士事務所協会	160-0022	新宿区新宿 5-17-17	渡菱ビル 3F	03 (3203) 2601
(一社) 神奈川県建築士事務所協会	231-0032	横浜市中区不老町 3-12	第三不二ビル 2F	045 (228) 0755
(一社) 山梨県建築士事務所協会	400-0031	甲府市丸の内 1-14-19	山梨県建設業協同組合会館 2F	055 (225) 1251
(一社) 長野県建築士事務所協会	380-0936	長野市岡田町 124-1	長水建設会館 2F	026 (225) 9277
(一社) 新潟県建築士事務所協会	951-8131	新潟市中央区白山浦 1-614	白山ビル 6F	025 (265) 4748
(一社) 富山県建築士事務所協会	930-0094	富山市安住町 7-1	富山県建築設計会館 2F	076 (442) 1135
(一社) 石川県建築士事務所協会	921-8035	金沢市泉が丘 2-14-7	金沢宏正ビル 4F	076 (244) 5152
(一社) 福井県建築士事務所協会	910-0859	福井市日之出 5-4-7	福井県建設会館 3F	0776 (54) 1552
(一社) 静岡県建築士事務所協会	420-0853	静岡市葵区追手町 2-12	静岡安藤ハザマビル 7F	054 (255) 8931
(公社) 愛知県建築士事務所協会	460-0003	名古屋市中区錦 1-18-24	いちご伏見ビル 5F	052 (201) 0500
(一社) 三重県建築士事務所協会	514-0037	津市東古河町 8-17	システックビル 4F	059 (226) 4416
(一社) 滋賀県建築士事務所協会	520-0801	大津市におの浜 1-1-18	建設会館 3F	077 (526) 4476
(一社) 京都府建築士事務所協会	602-8031	京都市上京区釜座通樺木町上東裏辻町 417	大和ビル内	075 (222) 1717
(一社) 大阪府建築士事務所協会	540-0011	大阪市中央区農人橋 2-1-10	大阪建設会館 2F	06 (6946) 7065
(一社) 兵庫県建築士事務所協会	650-0011	神戸市中央区下山手通 5-9-18	古河ビル 4F	078 (351) 6779
(一社) 奈良県建築士事務所協会	630-8115	奈良市大宮町 2-5-7	奈良県建築士会館	0742 (34) 8850
(一社) 和歌山県建築士事務所協会	640-8045	和歌山市土半町 38	建築士会館 3F	073 (432) 6539
(一社) 鳥取県建築士事務所協会	680-0022	鳥取市西町 2-102	西町フロイドビル	0857 (23) 1728
(一社) 島根県建築士事務所協会	690-0883	松江市北田町 35-3	建築会館	0852 (23) 2582
(一社) 岡山県建築士事務所協会	700-0824	岡山市北区内山下 1-3-19	建築会館 3F	086 (231) 3479
(一社) 広島県建築士事務所協会	730-0013	広島市中区八丁堀 5-23	オガワビル 2F	082 (221) 0600
(一社) 山口県建築士事務所協会	753-0072	山口市大手町 3-8	山口県建築士会館内	083 (925) 6701
(一社) 徳島県建築士事務所協会	770-0847	徳島市幸町 3-55	自治会館 2F	088 (652) 5862
(一社) 香川県建築士事務所協会	760-0018	高松市天神前 5-18	ルモンド田中ビル 3F	087 (812) 3201
(一社) 愛媛県建築士事務所協会	790-0002	松山市二番町 4-1-5	建築士会館 3F	089 (945) 5200
(一社) 高知県建築士事務所協会	780-0870	高知市本町 4-2-15	高知県建設会館 5F	088 (825) 1231
(一社) 福岡県建築士事務所協会	812-0013	福岡市博多区博多駅東 3-14-18	福岡建設会館 5F	092 (473) 7673
(一社) 佐賀県建築士事務所協会	840-0041	佐賀市内 2-2-37	建設会館内	0952 (22) 3541
(一社) 長崎県建築士事務所協会	850-0874	長崎市魚の町 3-33	長崎県建設総合会館 4F	095 (826) 7010
(一社) 熊本県建築士事務所協会	862-0976	熊本市中央区九品寺 4-8-17	熊本県建設会館別館 2F	096 (371) 2433
(一社) 大分県建築士事務所協会	870-0016	大分市新川町 2-4-48		097 (537) 7600
(一社) 宮崎県建築士事務所協会	880-0805	宮崎市橋通東 2-9-19	宮崎県建設会館 4F	0985 (29) 1188
(一社) 鹿児島県建築士事務所協会	890-0055	鹿児島市上荒田町 29-33	鹿児島建築設計会館	099 (251) 9887
(一社) 沖縄県建築士事務所協会	901-2101	浦添市西原 1-4-26	沖縄建設会館	098 (879) 1311

#### 【臨時講習の受付場所・問合せ先】

(公財) 建築技術教育普及センター	102-0094	東京都千代田区紀尾井町 3-6	紀尾井町パークビル 3F	03 (6261) 3310
-------------------	----------	-----------------	--------------	----------------

※受講申込書の配布・受付状況及び講習会場の案内等については、講習会を担当する上記の各事務所協会又は当センターへお問合せください。

#### 問合せ先 (平日 9:30 ~ 17:00)

問合せ先	郵便番号	所在地	電話番号	
(公財) 建築技術教育普及センター本部	102-0094	東京都千代田区紀尾井町 3-6	紀尾井町パークビル	03 (6261) 3310
〃 北海道支部	060-0042	札幌市中央区大通西 5-11	大五ビル	011 (221) 3150
〃 東北支部	980-0824	仙台市青葉区支倉町 2-48	宮城県建設産業会館	022 (223) 3245
〃 関東支部	102-0094	東京都千代田区紀尾井町 3-6	紀尾井町パークビル	03 (6261) 3318
〃 東海北陸支部	460-0008	名古屋市中区栄 4-3-26	昭和ビル	052 (261) 6816
〃 近畿支部	540-6591	大阪市中央区大手前 1-7-31	OMMビル	06 (6942) 2214
〃 中国四国支部	730-0051	広島市中区大手町 2-11-15	新大手町ビル	082 (245) 8055
〃 九州支部	812-0013	福岡市博多区博多駅東 2-9-1	東福第 2 ビル	092 (471) 6310
(一社) 日本建築士事務所協会連合会	104-0032	東京都中央区八丁堀 2-21-6	八丁堀 NF ビル 6F	03 (3552) 1281

当センターホームページで、制度案内、受講に関する情報を提供しています。 (<http://www.jaeic.or.jp/>)